

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2019–2021 M.  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>PIRMASIS TIKSLAS</b> – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje						
<b>I. UŽDAVINYS</b> – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.						
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Finansavimas</b>	<b>Kontrolė (atskaitomybė)</b>
1.	Programos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai atnaujinti darbo grupės sudėtį	Direktorius	2019 m. I ketvirtis	Darbo grupė stebės priemonių plano įgyvendinimą ir parengs ataskaitą už parėjusius metus kovo 31 d.	Nereikalingas	Darbo grupė
2.	Supažindinti Mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	Direktorius	2019 m. I ketvirtis.	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai	Nereikalingas	Darbo grupė
3.	Paskelbti kovos su Korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą mokyklos internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2019 m. I ketvirtis	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Nereikalingas	Direktorius
4.	Sudaryti galimybes darbuotojams	Direktorius	Pagal poreikį	Pagerės žinių	Nereikalingas	Darbo grupė

	dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais		2019–2021 m.	kokybė apie korupcijos prevenciją		
5.	Antikorupciniu požiūriu vertinti teisės aktų parengtus teisės aktus	Teisės aktų rengėjai, direktorius, darbo grupė	Nuolat	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Nereikalingas	Direktorius
6.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO)	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš Centrinės perkančios organizacijos	Nereikalingas	Direktorius
<b>ANTRASIS TIKSLAS</b> – užtikrinti skaidrų mokyklos veiklos viešumą ir didinti teisinį sąmoningumą						
<b>II. UŽDAVINYS</b> – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei						
7.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Skelbti internetinėje svetainėje metinį viešųjų pirkimų planą	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas	Nereikalingas	Direktorius
8.	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio	Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną ketvirtį			

8.	Skelbti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas; finansų ataskaitų rinkinius internetinėje svetainėje	Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną ketvirtį	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Nereikalingas	Direktorius
9.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Direktorius	Nuolat	Efektyvus viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas	Nereikalingas	Darbo grupė
10.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigos internetinėje svetainėje	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas	Nereikalingas	Darbo grupė
11.	Informacijos skelbimo vietose paskelbti informaciją kur turi kreiptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla	Direktorius	Nuolat	Supažindinti bendruomenės narius su korupcijos prevencijos ir kontrolės galimybėmis	Nereikalingas	Darbo grupė
12.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius	Nuolat	Bendruomenės nariai anonimiškai informuos apie pažeidimus	Nereikalingas	Darbo grupė
13.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų	Direktorius	Gavus	Nustatomi	Nereikalingas	Darbo grupė

	korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Darbo grupė	informaciją	korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai		
--	---	-------------	-------------	---	--	--