

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2022–2024 M.
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| PIRMASIS TIKSLAS – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------|
| I. UŽDAVINYS – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą. | | | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Priemonės vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo terminai | Laukiami rezultatai | Finansavimas | Kontrolė (atskaitomybė) |
| 1. | Programos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai atnaujinti darbo grupės sudėtį | Direktorius | 2022 m. I ketvirtis | Darbo grupė stebės priemonių plano įgyvendinimą ir parengs ataskaitą už parėjusius metus kovo 31 d. Bus užtikrintas korupcijos prevencijos įgyvendinimas | Nereikalingas | Darbo grupė |
| 2. | Supažindinti Mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu | Direktorius | 2022 m. I ketvirtis. | Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai | Nereikalingas | Darbo grupė |
| 3. | Paskelbti kovos su Korupcija programą ir jos įgyvendinimo | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2022 m. I ketvirtis | Reguliariai viešinama informacija | Nereikalingas | Direktorius |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|---|---------------|-------------|
| | priemonių planą mokyklos internetinėje svetainėje | | | apie vykdomas priemones | | |
| 4. | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius | Darbo grupė | Kiekvienais metais IV ketvirtį | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją | Nereikalingas | Direktorius |
| 5. | Skelbti viešųjų pirkimų planus, ataskaitas, pirkimus CVPIS e. | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija | Nuolat | Padidėjęs viešųjų pirkimų skaidrumas | Nereikalingas | Direktorius |

ANTRASIS TIKSLAS – užtikrinti skaidrų mokyklos veiklos viešumą ir didinti teisinį sąmoningumą

II. UŽDAVINYS – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------------|---|---------------|-------------|
| 6. | Interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija | Nuolat | Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas | Nereikalingas | Direktorius |
| 7. | Skelbti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas; finansų ataskaitų rinkinius internetinėje svetainėje | Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kiekvieną ketvirtį | Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui | Nereikalingas | Direktorius |
| 8. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Mokyklos vadovams | Direktorius | Nuolat | Bendruomenės nariai anonimiškai | Nereikalingas | Darbo grupė |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------|---|---------------|-------------|
| | apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos | | | informuos apie pažeidimus | | |
| 9. | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Direktorius Darbo grupė | Gavus informaciją | Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai | Nereikalingas | Darbo grupė |