

## UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „VOVERAITĖ“ 2022– 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų lopšelio–darželio „Voveraitė“ (toliau – Mokykla) 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija**– korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2. Programos strateginės kryptys – nuosekli korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

3. Programa įgyvendinama šiais principais:

- teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinį asmens teisių ir laisvių apsaugą;

- visuotino privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

- pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika yra ši: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės

paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Kitos korupcijos prevencijos programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

## **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

6. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

7. Mokykla teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, organizuojamas mokinių maitinimas. Už paslaugas mokykla atsiskaito Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

8. Mokiniai į mokyklą priimami Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

9. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu. CVP IS skelbiamas mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas.

11. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama:

- Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas;
- Metinis viešųjų pirkimų planas;
- Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos;
- Finansų ataskaitų rinkiniai;
- Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.

12. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, svarstomi lėšų

13. Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui teikia privačių interesų ir gyventojų turto deklaracijas.

## **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

45.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.2. užtikrinti skaidrų mokyklos veiklos viešumą ir didinti teisinį sąmoningumą;

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

16. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. korupcijos prevencijos;

16.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

16.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

16.4. anoniminių ar oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus, skaičiumi;

16.5. antikorupcinio švietimo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS.**

17. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją yra atsakingas Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.

18. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

19. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

21. Su Programa ir priemonių planu supažindinami darbuotojai.

22. Programos įgyvendinimo ir veiksmingumo stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

23. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos darbo grupė einamųjų metų III ketv. atlieka veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, analizės ir įvertinimo procedūrą.

24. Programa vykdoma iš biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių

25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma direktoriaus įsakymu.

---